


СОГЛАСОВАНО:

Заместитель генерального директора по управлению персоналом, общим вопросам и взаимодействию с угольными предприятиями
ООО «Газпром добыча Кузнецк»


Ю.В. Федоров
«29» декабря 2020 г.

СОГЛАСОВАНО:

И.о. главного инженера – первого заместителя генерального директора
ООО «Газпром добыча Кузнецк»


Р.С. Акулин
«30» декабря 2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Генеральный директор
ООО «Газпром добыча Кузнецк»


В.В. Настека
«30» декабря 2020 г.

План работы совета молодых специалистов ООО «Газпром добыча Кузнецк» на 2021 год

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные лица	Срок выполнения	Куратор	Примечание
1	Создание и ведение аккаунта Совета молодых специалистов ООО «Газпром добыча Кузнецк» (Instagram) для информирования сотрудников, проведения конкурсов, голосований	Соколова М.В.	В течение года	Ведущий специалист по контролю за исполнением поручений, связям с общественностью и СМИ Черепанов М.В.	Регулярные публикации
2	Участие в открытой Всероссийской массовой лыжной гонке «Лыжня России»	Усенко П.А. Пальтин А.А. Саранин Е.И.	Февраль 2021		Совместно с Министерством спорта, туризма и молодёжной политики Кемеровской области
3	Участие в организации X научно-практической конференции молодых специалистов и работников ООО «Газпром добыча Кузнецк»	Полукеев В.А. Руденко Н.С.	2 квартал 2021	Начальник ОКТОиСР Зверева Л.Г.	
4	Закрепление квалифицированных работников Общества в качестве консультантов для студентов, проходящих преддипломную практику	Шевцов А.Г.	В течение года	Начальник ОКТОиСР Зверева Л.Г.	

5	Организация методической помощи в подготовке к публикации научных статей общества по темам поиска, разведки, добычи и использования метана из угольных пластов	Шевцов А.Г.	В течение года	Заместитель генерального директора – главный геолог Кудинов Е.В.	В т. ч. по пунктам 3, 4.
6	Привлечение сотрудников Общества к здоровому образу жизни и участие в спортивных мероприятиях, проводимых Обществом, сторонними организациями	Полукеев В.А. Саранин Е.И.	В течение года	Начальник СМТСиК Беляев А.А.	Добровольное участие сотрудников
7	Участие в Акции «Бессмертный полк», посвященной Дню Победы	Полукеев В.А. Пальтин А.А.	Май 2021	И.о. начальника СЭЗиС Крупянко Е.В.	
8	Командообразующее мероприятие ко Дню молодежи – Поход на «Поднебесные зубья» г. Междуреченск	Цыба Н.Г. Усенко П.А. Пальтин А.А. Саранин Е.И.	II квартал 2021	Начальник СКЗ Вишняков Е.А.	Запланировано 140 тыс. рублей в Плане лимитов затрат ООО «Газпром добыча Кузнецк» на 2021 год
9	Организация и проведение интеллектуальной игры	Усенко П.А. Чебокчинова В.А. Пальтин А.А. Саранин Е.И.	III квартал 2021	Ведущий специалист по контролю за исполнением поручений, связям с общественностью и СМИ Черепанов М.В.	11.14. Другие расходы, прочие и в Плане закупок ООО «Газпром добыча Кузнецк» на 2021 год
10	Провести выставку рисунков, фотографий ко Дню семьи, любви и верности	Чебокчинова В.А.	Июль 2021	И.о. начальника СЭЗиС Крупянко Е.В.	
11	Участие в проведении конкурса «Лучший по профессии»	Соколова М.В. Пальтин А.А.	Август 2021	Начальник ОКТОиСР Зверева Л.Г.	
12	Проведение обзорной экскурсии для студентов КузГТУ на газовом промысле	Полукеев В.А., Пальтин А.А.	Август 2021	Начальник ГП Терентьев С.В.	Во время прохождения практики
13	Участие во всероссийском фестивале энергосбережения и экологии #ВместеЯрче	Руденко Н.С. Цыба Н.Г. Полукеев В.А.	Сентябрь 2021	Главный механик Л.А. Савилов	Согласно программе организаторов ГБУ КО «Кузбасский центр энергосбережения»

15	Проведение благотворительной акции ко Дню знаний и Новому году	Руденко Н.С. Пальтин А.А.	Август 2021 Декабрь 2021	Заместитель главного бухгалтера Торгунакова Е.Ю.	Совместно с Департаментом социальной защиты Кемеровской области
16	Проведение волонтерской акции, приуроченной ко Дню пожилого человека	Соколова М.В. Пальтин А.Г.	Октябрь 2021		Совместно с Департаментом социальной защиты Кемеровской области
17	Участие в проведении мероприятий по охране окружающей среды	Чебокчинова В.А	В течение года	Заместитель главного инженера – начальник ПОДПТГГКиН Акулин Р.С.	Согласно утвержденного Плана мероприятий по ООС на 2021 год.
18	Организация сбора и сдачи макулатуры	Усенко П.А	Ежеквартально	И.о. начальника СЭЗиС Крупянко Е.В.	

Примечание:

1. На основании данного плана, ответственные лица по мероприятию разрабатывают порядок действий, который оформляют в виде плана мероприятий, положения, служебной запиской, распоряжением с указанием конкретных объемов мероприятий, ответственных по направлениям и сроков исполнения, согласовывают с куратором и передают на утверждение главному инженеру – первому заместителю генерального директора или заместителю генерального директора по управлению персоналом, общим вопросам и взаимодействию с угольными предприятиями.

2. После проведения мероприятия ответственное лицо в течение 7 календарных дней подготавливает отчетную информацию по проведенным мероприятиям (слайды, статьи, фотографии для публикации на сайте, портале Общества).

Председатель СМС



Н.С. Руденко